



COMUNE DI TEMPIO PAUSANIA
PROVINCIA DI OLBIA/TEMPIO

Settore Servizi alla Persona e alle Imprese
Servizio Cultura, Sport e Manifestazioni
Tel. 07967918 – Fax 079679972

SCUOLA CIVICA DI MUSICA DI TEMPIO PAUSANIA

In collaborazione con i comuni di Aggius, Bortigiadas, Calangianus e Luras.

BANDO PUBBLICO

SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI FINALIZZATA AL CONFERIMENTO DI INCARICO DI DIRETTORE ARTISTICO DELLA SCUOLA CIVICA DI MUSICA DEL COMUNE DI TEMPIO PAUSANIA

IL DIRIGENTE DEL SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA E ALLE IMPRESE

Rende noto che in esecuzione della determinazione n.1053 del 09.11.2012 è indetta una selezione pubblica per titoli per il conferimento di incarico di Direttore Artistico presso la Scuola Civica di Musica di Tempio Pausania (in associazione con i comuni di Luras, Calangianus, Bortigiadas).

ART .1 REQUISITI GENERALI E SPECIALI

1. Età non inferiore ai 18 anni alla data di scadenza del bando;
2. Cittadinanza italiana o di un Paese dell'Unione Europea;
3. Godimento dei diritti civili;
4. Non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la stipula del rapporto di lavoro autonomo con la Pubblica Amministrazione.
5. Possesso del Diploma di Conservatorio Statale di Musica o Istituto Musicale pareggiato o Diploma accademico di Conservatorio di 1° livello;
6. Esperienza nel campo dell'organizzazione di concerti, direzione artistica di eventi ad indirizzo musicale, direzione artistica di organizzazioni a sfondo musicale etc., di cui all'art. 4 lett. d) del bando. Non saranno considerati idonei i candidati che abbiano riportato nella sezione *Titoli artistici e professionali, capacità organizzative* una valutazione inferiore a punti 1.

Ai sensi della deliberazione di G.R. n. 12/24 del 20.03.2012 l'incarico Direttore è incompatibile con l'incarico di direzione in altre Scuole Civiche di Musica. In caso di nomina il vincitore dovrà rinunciare ad eventuali altri incarichi di Direttore in essere, pena la decadenza.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 53 del Decreto legislativo 165/2000, i concorrenti dipendenti di Conservatorio o di scuole pubbliche e/o di amministrazioni pubbliche in generale, dovranno allegare alla domanda di partecipazione una dichiarazione con la quale attestano i rapporti di servizio esistenti e che nulla osta al conferimento di incarichi da parte di altre pubbliche amministrazioni. Nel caso di conferimento di incarico si provvederà ad acquisire il nulla osta da parte dell'Amministrazione/i di appartenenza, come segnalate dal concorrente.

I titoli di studio o accademici conseguiti all'estero e/o rilasciati da istituzioni di Stati esteri sono ammissibili soltanto qualora siano parificati o parificabili ai titoli nazionali e abbiano ottenuto il riconoscimento di un'autorità italiana che ne attesti la validità per l'insegnamento in scuole pubbliche italiane.

Il possesso di detti titoli deve essere dettagliatamente indicato nella domanda. Non saranno presi in considerazione i titoli non indicati anche se successivamente dichiarati e/o esibiti.

I requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.
In caso di parità di punteggio verrà data priorità al candidato più giovane che avrà riportato il maggior punteggio nella sezione dei Titoli artistici.

ART. 2 DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Al fine di poter partecipare alla selezione per conferimento di incarico di Direttore Artistico i candidati devono presentare apposita domanda d'ammissione in carta semplice, debitamente sottoscritta, secondo l'allegato fac - simile, dichiarando, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 consapevoli delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni false o mendaci, sotto la propria personale responsabilità:

- cognome, nome, luogo e data di nascita;
- la residenza e/o domicilio e recapito telefonico (fisso o mobile);
- di essere cittadino/a italiano o di essere in possesso di cittadinanza di uno degli stati membri dell'unione europea, o di essere italiani non appartenenti alla Repubblica equiparati ai cittadini italiani in virtù di apposito decreto del Capo dello Stato;
- il Comune d'iscrizione nelle liste elettorali;
- di essere in possesso del titolo di studio richiesto per la partecipazione al concorso, o di titolo ad esso equipollente per disposizione normativa, con indicazione dell'autorità che lo ha rilasciato, della data di conseguimento e la votazione finale conseguita;
- servizi prestati, coerenti con il profilo professionale richiesto, con precisa indicazione del periodo temporale, data di inizio e fine del servizio prestato (anche per periodi frazionati nell'arco dell'anno);
- esperienze e competenze artistiche (specificando date, luoghi etc.);
- altri titoli di studio e/o professionali posseduti, con indicazione della data e luogo del conseguimento;
- eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali pendenti presso l'Autorità Giudiziaria di qualsiasi grado;
- di accettare espressamente tutte le condizioni del presente bando;
- l'indirizzo e il recapito telefonico presso i quali ricevere comunicazioni inerenti la selezione;

Alla domanda deve essere allegata **fotocopia**, ai sensi dell'art. 38 comma 3 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, di un documento di identità in corso di validità.

La domanda deve essere **datata e firmata dal concorrente, a pena di esclusione.**

Alla domanda deve essere allegata una programmazione di massima di carattere didattico – artistica delle attività della scuola civica di musica con la quale il candidato deve dimostrare la conoscenza del contesto culturale del territorio di riferimento: tale programmazione deve essere elaborata tenendo conto delle peculiarità socio – culturali del territorio con particolare riferimento agli eventi, iniziative risorse formali ed informali, rete di servizi affini presenti nello stesso, con la specificazione delle possibili forme e delle modalità di collaborazione, di integrazione e di messa in rete, che si possono attivare con le stesse per il raggiungimento degli obiettivi del servizio. La programmazione di massima deve essere adattata tenendo conto dell'analisi della situazione di partenza delle attività in essere presso la scuola civica di musica. La programmazione dovrà indicare le possibili modalità organizzative finalizzate alla ideazione e realizzazione di progetti e iniziative volti al consolidamento, al potenziamento, alla promozione e valorizzazione delle attività e dei servizi della Scuola civica di musica. Tale programmazione sarà oggetto di valutazione da parte della Commissione ai sensi dell'art. 4 del presente bando di selezione. La presente programmazione deve essere data e firmata in originale dal concorrente.

Alla domanda deve, inoltre, essere allegata la dichiarazione nel caso di dipendenti pubblici (Conservatori, Scuole, Amm. Pubb.) una dichiarazione con la quale si attestano i rapporti di servizio eventualmente esistenti e che nulla osta al conferimento di incarichi da parte di altre pubbliche amministrazioni. Nel caso di conferimento di incarico si provvederà ad acquisire il nulla osta da parte dell'Amministrazione/i di appartenenza, come segnalate dal concorrente.

I candidati, devono altresì allegare alla domanda il proprio **curriculum formativo e professionale modello europeo**, debitamente datato e sottoscritto.

Per la presentazione della domanda il concorrente dovrà preferibilmente utilizzare il modello di dichiarazione sostitutiva predisposto dall'Amministrazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di esperire, ai sensi e per gli effetti del DPR 445/00, le verifiche e i controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

La mancata sottoscrizione della domanda, dell'autocertificazione dei titoli e del curriculum, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

Sono valutabili esclusivamente i titoli maturati alla data di scadenza del bando.

ART. 3 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Il presente avviso sarà pubblicato, sul sito istituzionale **per giorni 07** consecutivi e naturali, verrà affisso anche all'Albo pretorio dell'Ente per 07 giorni naturali e consecutivi.

Le domande di ammissione, dovranno essere indirizzate al Comune di Tempio Pausania, Ufficio Protocollo, Piazza Gallura, 1 - 07029 Tempio Pausania con indicazione, sulla busta della seguente dicitura: "**Selezione pubblica per titoli per il conferimento di incarico di Direttore Artistico presso la Scuola Civica di Musica di Tempio Pausania**". Le domande possono essere presentate direttamente all'Ufficio Protocollo, a mezzo postale mediante raccomandata A.R., o tramite posta certificata (PEC), e **devono pervenire** entro il termine perentorio di **giorni 07**, da quello della pubblicazione del bando sul Sito e all'Albo Pretorio dell'Ente, **ossia entro le ore 13.00 del 10.12.2012. Le domande pervenute oltre questo termine non potranno considerarsi valide.**

L'Amministrazione comunale non si assume alcuna responsabilità per la eventuale dispersione di comunicazioni imputabili a:

- inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente;
- mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda;
- eventuali disguidi postali, telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Non sono sanabili e comportano l'esclusione dalla selezione:

- la presentazione della domanda oltre i termini fissati e indicati nel presente bando;
- la mancata sottoscrizione della domanda, dell'autocertificazione e del curriculum;
- la mancata o irregolare produzione dell'autocertificazione richiesta per la partecipazione alla selezione.
- la mancanza della fotocopia del documento di identità;
- la mancata presentazione della dichiarazione concernente l'autorizzazione (nulla osta) per il conferimento di incarichi da pubbliche amministrazioni.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine per la scadenza della selezione o di riaprire il termine stesso, di revocare, per motivi di interesse pubblico, il bando medesimo.

Successivamente al conseguimento dell'idoneità ai fini dell'eventuale stipula del contratto dovrà essere depositata, entro i tempi stabiliti dall'Amministrazione, la documentazione attestante il possesso dei requisiti dichiarati nell'autocertificazione.

ART. 4 CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

Ai sensi dell'art. 77 del regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, la valutazione dei titoli sarà effettuata da apposita Commissione esaminatrice che avrà a disposizione 10 punti in totale per la valutazione dei titoli.

La posizione in graduatoria è determinata dal punteggio complessivo risultante dalla somma dei singoli punteggi attribuiti secondo i criteri di valutazione di seguito riportati.

La Commissione effettuerà la valutazione dei titoli da attribuire sulla base dei seguenti punteggi, per un massimo di punti 10:

- a) Titoli di studio: max 4 punti;
- b) Titoli di servizio: max 3 punti;
- c) Titoli culturali: max 1 punto;
- d) Titoli artistici e professionali: max 2 punti;

a) **TITOLI DI STUDIO** (fino ad un massimo di punti 4)

- Diploma ottenuto in Conservatori Italiani o in Istituti pareggiati italiani- max 4 punti:

Diploma di Conservatorio Statale di musica o Istituto Musicale Pareggiato: Max 4 punti	
Voto	punti
10 e lode	3
da 9,6 a 10	2,5
da 8,6 a 9,5	2
da 7,6 a 8,5	1,5
da 6,6 a 7,5	1
da 6,1 a 6,5	0,5
fino a 6	0

OVVERO

Diploma accademico di 1° livello: Max 4 punti	
Voto	punti
110 e lode	3
da 106 a 110	2,5
da 98 a 105	2
da 91 a 97	1,5
da 84 a 90	1
da 78 a 83	0,5
fino a 77	0

Titoli aggiuntivi (non di accesso):

- Diploma accademico di Conservatorio Statale di musica di 2° livello: 1 punto

b) **TITOLI DI SERVIZIO** (complessivamente fino ad un massimo di punti 3):

1. Servizio prestato nei Conservatori, in Istituti musicali pareggiati ai Conservatori, in Scuole Civiche di Musica (come Direttore) *fino ad un massimo di punti 2:*
 - Per ogni anno accademico punti 1
 - Per ogni mese o frazione superiore a 15 gg. punti 0,50
2. Servizio prestato nei Conservatori, in Istituti musicali pareggiati ai Conservatori, in Scuole civiche di Musica o in Scuole Medie ad indirizzo musicale di I e II grado (come docente) *fino ad un massimo di punti 1:*
 - Per ogni anno accademico punti 0,50
 - Per ogni mese o frazione superiore a 15 gg. punti 0,25

c) **TITOLI CULTURALI** (fino ad un massimo di punti 1)

1. Inclusione in graduatorie di merito in concorso per titoli e/o esami nei Conservatori di musica o Istituti musicali pareggiati o Scuole civiche di musica per lo stesso servizio cui si riferisce la graduatoria punti 0,50 (per graduatoria);
2. Inclusione in graduatorie di merito in concorso per titoli e/o esami nei Conservatori di musica o Istituti musicali pareggiati o Scuole civiche di musica punti 0,25 (per graduatoria);
3. Frequenza di corsi di aggiornamento, perfezionamento, seminari, coerenti con la professionalità richiesta p. 0,25 per corso;

d) **TITOLI ARTISTICI E PROFESSIONALI, CAPACITÀ ORGANIZZATIVE** (fino a un massimo di punti 2)

1. Per direzione artistica fino ad un massimo di punti 1 (0,25 per evento). Specificare tipo (concerto, festival, rassegna, evento, produzione televisiva etc.) e luogo (teatro, stagione concertistica etc.).¹ Non sono considerati concerti gli incontri didattico-dimostrativi, saggi, etc. presso scuole, associazioni, circoli culturali, etc.
2. Per attività di organizzazione, coordinamento e direzione di organismi a carattere musicale (cori, bande e similari), fino ad un massimo di punti 0,50 (Per ogni mese o frazione superiore a 15 gg. punti 0,25). La Commissione valuterà la Programmazione didattico – artistica presentata dal candidato, attribuendo un punteggio di max 0,50 punti secondo la seguente declinazione dei punteggi in base al grado di coerenza e completezza rispetto a quanto richiesto nel presente bando in merito ai contenuti della programmazione:

¹La valutazione è subordinata alla indicazione di tutti gli elementi utili alla stessa. La direzione artistica deve risultare da valido documento, titolo, attestazione, certificato che dovrà essere eventualmente prodotto a richiesta dell'Ente, al quale si dovrà fare riferimento nell'autocertificazione dei titoli.

Ottimo	0,50
Buono	0,35
sufficiente	0,25
Insufficiente	0

ART. 5 COMPITI DEL DIRETTORE ARTISTICO

Il Direttore didattico-artistico dovrà operare nel rispetto delle prescrizioni della deliberazione di G.R. n. 41/3 del 15 ottobre 2012, avente ad oggetto: "L.R. 15 ottobre 1997, n. 28. Integrazione della Deliberazione n. 12/24 del 20 marzo 2012 recante "Criteri e modalità per la concessione di finanziamenti ai Comuni per l'istituzione e il funzionamento delle scuole civiche di musica (L. R. 22.8.1990 n. 40, art. 19, comma 1)" e Linee guida per la rilevazione dei dati. Dettaglio Delibera n. 41/03 del 2012, e delle ulteriori deliberazioni regionali di riferimento nella stessa richiamate e presupposte.

Il Direttore Artistico - Didattico dovrà rapportarsi con l'Amministrazione comunale e collaborare con gli Uffici di segreteria amministrativa e con quelli deputati alla Gestione amministrativa della Scuola. Dovrà collaborare con l'apparato amministrativo nell'elaborazione dei dati relativi alle attività di programmazione e rendicontazione ai fini dell'invio delle istanze in Regione.

Il Direttore dovrà assicurare una presenza in loco coerente con le necessità di coordinamento e sovrintendenza delle attività globalmente intese della scuola civica di musica, tale da non compromettere di fatto l'effettivo esito positivo degli adempimenti di competenza.

In particolare, oltre a quanto sopra riportato, dovrà svolgere i seguenti compiti e incarichi:

- a) sovrintendere all'andamento didattico, artistico e disciplinare della Scuola;
- b) rispondere del regolare funzionamento didattico - artistico della Scuola;
- c) predisporre il piano didattico annuale della scuola civica di musica;
- d) predisporre le relazioni di programmazione e rendicontazione delle attività didattico - artistiche della scuola;
- e) predisporre l'articolazione dell'attività didattica (orari, classi, numero allievi per classe, durata delle lezioni etc.), in conformità ai parametri di riferimento delineati dalla RAS;
- f) fare proposte tese a migliorare la qualità della Scuola: i metodi, i programmi, attività artistica, didattica e disciplinare, gli acquisti, le forniture, le manifestazioni pubbliche e i programmi per i saggi;
- g) presentare annualmente un programma delle attività didattiche, concertistiche, saggi etc.;
- h) presentare a fine anno una relazione sull'andamento della Scuola e sugli obiettivi raggiunti;
- i) coordinare le attività didattiche;
- j) coordinare il collegio dei docenti;
- k) promozione e divulgazione delle attività e iniziative della scuola civica di musica, in collaborazione con l'Amministrazione;
- l) programmare i saggi ed eventuali esami finali;
- m) collabora all'organizzazione e realizzazione delle manifestazioni artistiche, convegni e rassegne di concerti connessi con l'attività della scuola;
- n) rapportarsi costantemente e collaborare con la segreteria della Scuola civica di musica istituita presso il Comune di Tempio;
- o) coordinare l'attività degli insegnanti e del personale ausiliario, dei servizi connessi e delle attività di spettacolo e promozionali della scuola, regolamentare l'organizzazione delle suddette attività;
- p) rendere omogenei gli indirizzi di studio;
- q) organizzare e coordinare le attività didattiche del territorio in caso di attivazione di sedi periferiche presso gli altri comuni convenzionati;
- r) altri compiti connessi con la direzione artistico - didattica della scuola.

ART. 5 FORMAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

La Commissione, al termine della valutazione dei titoli di cui all'art. 4, redigerà la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva ottenuta sommando i singoli punteggi attribuiti.

La graduatoria sarà approvata con Determinazione del Dirigente del Settore Servizi alla Persona e alle Imprese e sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune e sul sito istituzionale del Comune all'indirizzo: www.comune.tempiopausania.ot.it.

La graduatoria ha validità triennale per gli anni corsuali 2012/2013 – 2013/2014 – 2014/2015.

L'Amministrazione comunale si riserva di stipulare il contratto al verificarsi delle condizioni per l'attivazione dell'attività della scuola. In particolare la formazione della graduatoria non obbliga l'Amministrazione comunale al conferimento dell'incarico che sarà subordinato all'attivazione dei corsi ed alla copertura finanziaria assicurata dalla Regione.

Eventuali impugnative avverso le graduatorie devono essere presentate entro 10 giorni dalla data di affissione al predetto Albo.

ART. 6 ASSEGNAZIONE INCARICO E RETRIBUZIONE

L'Amministrazione si riserva la possibilità di:

- non stipulare il contratto in assenza di iscritti o in altri casi di impossibilità di attivazione dei corsi;
- subordinare la stipula del contratto all'apertura delle classi, secondo il piano didattico.
- subordinare la stipula della convezione all'ottenimento del finanziamento regionale;
- subordinare la stipula della convezione alla sussistenza delle condizioni e dei presupposti previsti in materia dalla vigente normativa in materia di conferimento di incarichi esterni.

L'attività dovrà essere svolta presso la Scuola Civica di Musica di musica nella sede comunale indicata dall'Ente.

L'incarico sarà assegnato in base all'ordine di graduatoria e sarà conferito coerentemente al calendario delle attività. Il conferimento dell'incarico esterno è subordinato alla disponibilità delle risorse finanziarie e pertanto all'attivazione delle attività della scuola subordinate alla concessione del contributo da parte della Regione e all'istituzione di un numero minimo di classi strumentali.

L'interessato deve comunicare, anche per fax con allegata fotocopia del documento d'identità, l'accettazione dell'incarico entro tre giorni lavorativi dalla comunicazione dell'assegnazione dello stesso. La mancata osservanza di tale prescrizione comporta, automaticamente e senza ulteriore comunicazione, l'esclusione dalla graduatoria per l'anno di riferimento.

Nel caso si proceda con affidamento mediante incarico libero professionale il prestatore dovrà produrre apposita dichiarazione a norma di legge concernente gli altri incarichi assunti in altre strutture (pubbliche e/o private).

La prestazione dovrà essere articolata coerentemente alla programmazione delle attività della Scuola Civica di musica, tale da garantire, in ogni caso, il regolare funzionamento della stessa. All'inizio dell'anno scolastico il Direttore provvederà a predisporre il Piano didattico-artistico da realizzarsi annualmente, da sottoporre all'Ente con l'indicazione degli obiettivi, dell'attività didattica da svolgere nell'arco dell'anno, dell'organizzazione dei corsi e delle lezioni, delle modalità e dei tempi di attuazione, delle eventuali iniziative (saggi, seminari etc.). Il Direttore artistico programma riunioni periodiche con il personale docente.

Nelle more della approvazione da parte della Regione della programmazione relativa all'anno 2012/2013, la durata del contratto è determinata dalla data di stipula del contratto e per mesi 2. Per il periodo di riferimento è previsto un compenso di € 1.862,50, comprensivi di tutte le voci di spesa (R.A. e IRAP nel caso di prestazione libero professionale e Oneri di legge nel caso di C. Co. Co.). Il compenso verrà corrisposto in rate posticipate in ragione dell'attività prestata. Nulla è dovuto per le eventuali spese di viaggio sostenute per raggiungere la sede della Scuola. Nell'ambito del periodo di validità della graduatoria si prevede la possibilità di successivo affidamento dell'incarico in base alle risorse effettivamente disponibili e nei limiti imposti dalla normativa in tema di spesa del personale, nel rispetto della normativa di settore riguardante l'affidamento di incarichi esterni.

Il compenso maturato sarà liquidato con la cadenza stabilita nel contratto (rate posticipate) dietro presentazione di fattura/nota spese e relazione sull'attività svolta e obiettivi raggiunti.

La stipula del relativo contratto di collaborazione coordinata e continuativa o libero professionale è subordinata alla concessione del contributo da parte della Regione e all'istituzione di un numero minimo di classi strumentali.

ART. 7 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Amministrazione garantisce che i dati personali forniti dai candidati verranno trattati ai sensi del D.Lgs del 30/6/2003 n.196 "Codice sulla protezione dei dati personali" al fine di attuare gli obblighi e i compiti strettamente connessi allo svolgimento ed alla conclusione delle procedure concorsuali, nonché per l'attivazione e conclusione della procedura d'assunzione.

Il trattamento dei dati sarà effettuato con modalità atte ad assicurare il rispetto dei diritti, delle libertà

fondamentali e della dignità degli interessati.

I dati raccolti non formeranno oggetto di diffusione o comunicazione al di fuori delle ipotesi precitate.

ART.8 DISPOSIZIONI FINALI

Copia dell'avviso di selezione e il facsimile della domanda saranno disponibili presso l'Ufficio Sport e Spettacolo del Comune di Tempio Pausania, durante il seguente orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì mattina ore 10,00/13,00. – martedì e giovedì anche di pomeriggio ore 16,00/18,00.

Per informazioni contattare l'Istruttore Amministrativo: Sig.ra Silvana Cossu - Tel. 079/679918, fax 079/679972, email cultura@comunetempio.it

Responsabile del Procedimento: dr.ssa Patrizia Serra.

L'avviso e la relativa modulistica è pubblicato sul Sito Istituzionale del Comune all'indirizzo: www.comune.tempiopausania.ot.it.

Il Dirigente del Settore Servizi alla Persona ed alle Imprese

F.to Dr.ssa Piera Lucia Sotgiu